

## ZyMobile Operator – Quick Guide for iOS

ZyMobile Operator samler data fra hele virksomheden på din mobiltelefon.

Kalender, visitkort og statusoplysninger for alle medarbejdere samles på mobiltelefonen og er tilgængelige allerede inden du ringer. Uanset hvor du er, behøver du ikke længere spilde tid på at ringe til kollegaer der er fraværende eller optaget.

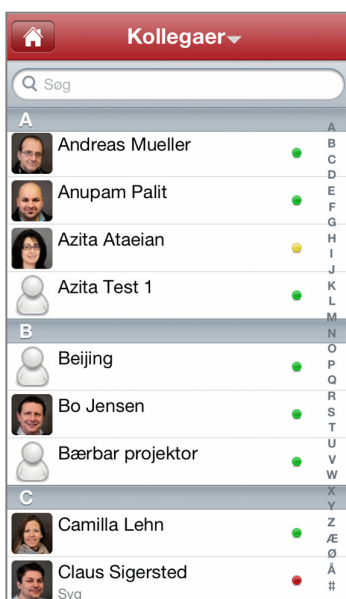
### Forside

Du kan her vælge mellem flere centrale funktioner i Operator. For at logge ud skal du trykke på "log ud" øverst til højre.



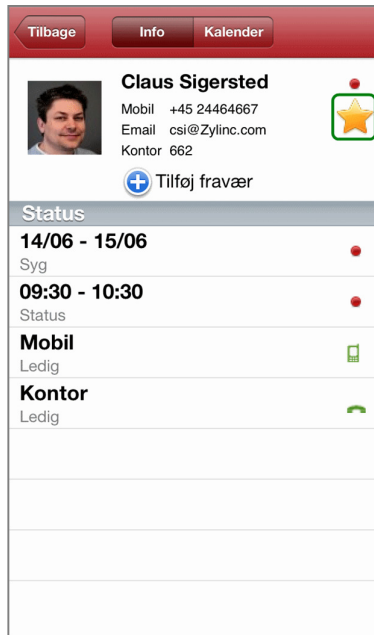
### Kollegaoverblik

Optimer samarbejdet med de kolleger du arbejder mest sammen med og få overblik over deres kalender i favoritoverblikket. Klik på den kollega du ønsker at se status på og gå til "Intern telefonbog".



### Kollegadetaljer

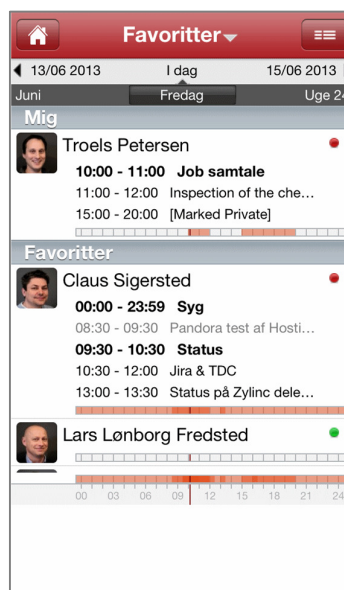
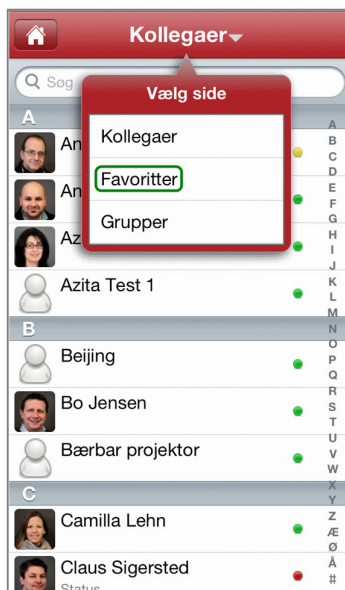
Kollegadetaljer fra AD med navn, efternavn, eventuelt billede, telefonnumre og e-mail. Ved klik på kontaktoplysninger har du mulighed for at kontakte din kollega direkte fra ZyMobile Operator. Du kan også klikke på "kalender" for at se kollegaens detaljerede kalenderoverblik. Ved klik på stjernen opretter du automatisk kollegaen som "Favorit", se næste afsnit.



### Favoritoverblik

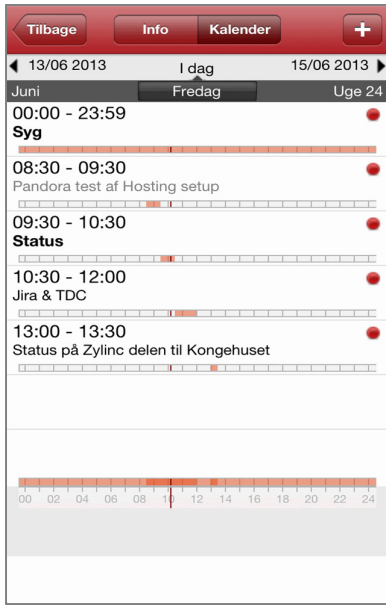
Du kan også vælge at have dine egne favoritter med kolleger du ofte er i kontakt med. Ved klik på favoritoverblik, ser du tilgængelighed og status. Du kan vælge at se kalenderaftaler overordnet eller detaljeret på dine favoritter.

Ved klik på en kollega, går du direkte til detaljeret kalenderoverblik. Herfra kan oprettes fravær, se afsnittet "Opret fravær".



### Detaljeret kalenderoverblik

Klik på kalenderaftalen og få et udvidet kalenderoverblik. Ønsker du yderligere detaljer om en aftale i kalenderen, klik på aftalen og få et overbliksbillede over den enkelte aftale. Ønsker du at oprette eller slette en aftale, se afsnit "Opret fravær". For at se andre dage/datoer, kan du bladre til højre eller til venstre.



### Opret fravær

Har du brug for at oprette et møde for dig selv eller kolleger, klikker du "Opret fravær" og vælger enten en skabelon ved at klikke på "Vælg fra skabelon", eller opretter en ny aftale. Ønsker du at starte møde omgående, sætter du et flueben i "Starter nu". Ønsker du selv at angive tid for mødestart, klik på "Starttid" og "Sluttid" for afslutning.



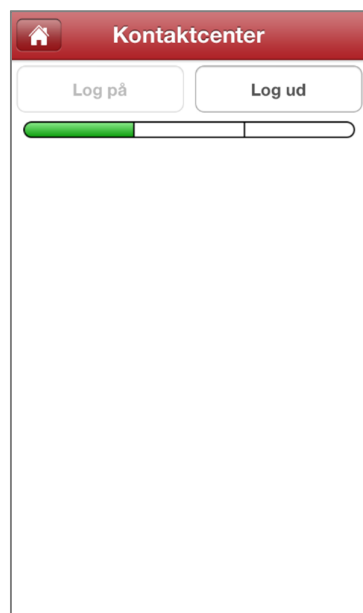
### Fjern fravær

Aftaler oprettet på din iPhone, kan fjernes direkte i kalenderen igen ved at klikke på "Fjern fravær". Aftaler oprettet i Outlook eller Lotus Notes kan ikke fjernes direkte på iPhone.



### Kontakt Center

Hvis ZyCall Contact Center er til rådighed i systemet er det muligt at bruge ZyMobile som agent application. Med ZyMobile kan man logge ind og ud og man kan se sin status (Ledig, Optaget eller Wrapup). Når man er ledig distribueres kald til ens mobilnummer ud fra opsætningen af Kontakt Centeret.



## Indstillinger

Vælg her muligheden for at oprette egne "Skabeloner" med standardtekster til oprettelse af "Fravær".

Vælger du "Startskærm" kan du definere hvilken startskærm du ønsker at få vist hver gang du åbner ZyMobile Operator. Du får følgende muligheder: hovedmenu, kollegaer, favoritter, grupper eller søgegrupper.

