

## Ringa ett samtal

1

Tryck **RING**



2

Skriv in adressen eller numret dit du vill ringa.

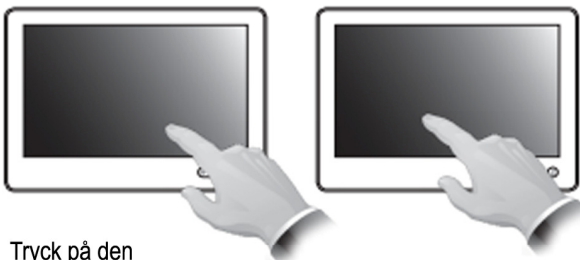


3

När du har skrivit färdigt trycker du på **RING**.



## Ändra tangentbordslayout



Tryck på den markerade knappen för att växla mellan alfabetiskt och numeriskt tangentbord.

## Använda adressboken för att ringa ett samtal

För att söka efter någon, tryck här för att starta det virtuella tangentbordet och skriv in namn eller nummer på den som du vill söka på. Resultet dyker upp och förfinas desto mer du skriver.

1

Om du endast vill titta i en specifik lista, klicka på den menyn först

Alla resultat dyker upp här. Tryck på ett namn för att välja det alternativet..



För att hitta en kontakt, kan du även rulla i menyn, precis som på en smartphone. Klicka på en kontakt för att välja den.

2

När du har valt din kontakt så dyker menyn för att ringa upp på panelen. Tryck på **RING** för att ringa. Ibland kan det även dyka upp lite olika val, som är beroende av vad du kan göra med just denna kontakt., som till exempel att lägga till den ibland dina favoriter.

## Ringa till en telefon (endast audiosamtal)



Tryck **RING**



Slå hela numret, inklusive landskod. (Tex. +46101103377 för att komma till Ateas support)



Tryck **RING**.

När du ringer till en telefon från ett videosystem blir det endast ett audiosamtal, vilket betyder att endast ljud hörs, ingen bild syns.



## Felanmälan

**Mail:** [servicedesk.ais@atea.se](mailto:servicedesk.ais@atea.se)

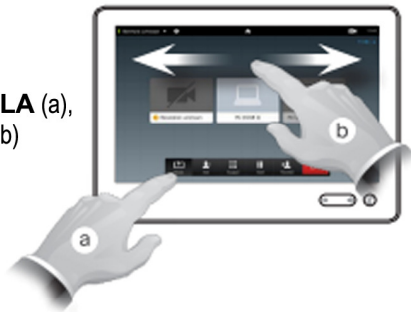
**Telefon:** +46 (0)10-110 33 77

# Dela din skärm

Du kan på ett enkelt sätt dela dokument från din dator så att andra anslutna deltagare kan se dessa, och du styr din delning via touchpanelen.

1

Anslut din dator och säkerställ att den är påslagen. Tryck **DELA** (a), och rulla horisontellt i menyn (b) för att hitta din dator. När du funnit den trycker du på den som källa.



2

Tryck på de tre små prickarna (\*\*\*) för att komma åt menyn som ger dig möjlighet att förhandsgranska ditt innehåll innan du delar ut det.



3

Tryck på **FÖRHANDSGRANSKA** om du vill kontrollera vad du kommer att dela så att du vet vad du visar för andra. Tryck **DELA** för att påbörja dela din datorskärm.



4

Nu kommer din datorskärm att vara synlig för alla anslutna deltagare. För att stoppa delningen, tryck på **SLUTA DELA**.



# Så här fungerar touchpanelen



Tryck på touchpanelen för att starta upp systemet. (endast om systemet är i viloläge)



Tryck på en knapp för att aktivera den unika funktionen för knappen.



Bläddra i menyerna, på samma sätt som i en smartphone.

Tryck i det övre vänstra hörnet för att aktivera, eller avaktivera "Do not disturb"-funktionen, eller för att sätta systemet i "Standby", alternativt för att komma åt menyn för inställningar.

Tryck på symbolen för kamera för att aktivera egenbild och kamera-inställningar.

Klocka



Klicka **DELA** för att dela ut din datorskärm till de andra deltagarna.

Tryck på mikrofonen för att stänga av eller sätta på din mikrofon.

Tryck **RING** för att starta tangentbordet

Tryck på **KONTAKTER** för att starta menyn med dina kontakter, inklusive favoriter och senaste samtal

Tryck på **MÖTEN** för att se listan över planerade möten. (OBS!, tilläggstjänst)

Tryck och håll nere menyknappen för att öka eller minska volymen.