

Atea Anywhere



# Användarmanual – Atea Anywhere VMR

## Atea Anywhere

ATEA ANYWHERE

## Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Pinkoder .....	2
Ansluta till ett möte via en videoklient .....	2
Ansluta till ett möte från Lync / Skype for Business.....	3
Ringa till ett Skype möte .....	5
Ansluta till ett möte via en webbläsare.....	6
Presentera via en webbläsare .....	7
Chat .....	7
Ansluta till ett möte via telefon.....	8
Outlook plugin.....	9
Ansluta till ett möte via Polycom och andra videosystem som inte stödjer URI.....	9
Pexip desktop klient .....	10
Pexip Mobile App .....	11
Ändra PIN-kod / hantera ditt virtuella mötesrum.....	12

## Inledning

Detta dokument innehåller viktig information om hur du bäst använder ditt virtuella mötesrum i Atea Anywhere.

Viktigt att veta, är att virtuella mötesrum i Atea Anywhere skyddas från otillåten användning via PIN-kod, och det finns två olika typer av användare som särskiljs via inloggning med två olika PIN-koder.

Det två olika användarna är administratör och gäst, och ett möte startar inte förrän administratören har loggat in.

## Pinkoder

I Ateas virtuella mötesrum har du två olika PIN-koder per rum.

**Host PIN:** Administratörs-PIN. Mötesadministratören måste logga in med sin PIN-kod för att mötet ska börja.

**Guest PIN:** Gäst-PIN. Detta är den PIN-kod som samtliga deltagare förutom administratören använder för att ansluta till mötet.

## Ansluta till ett möte via en videoklient

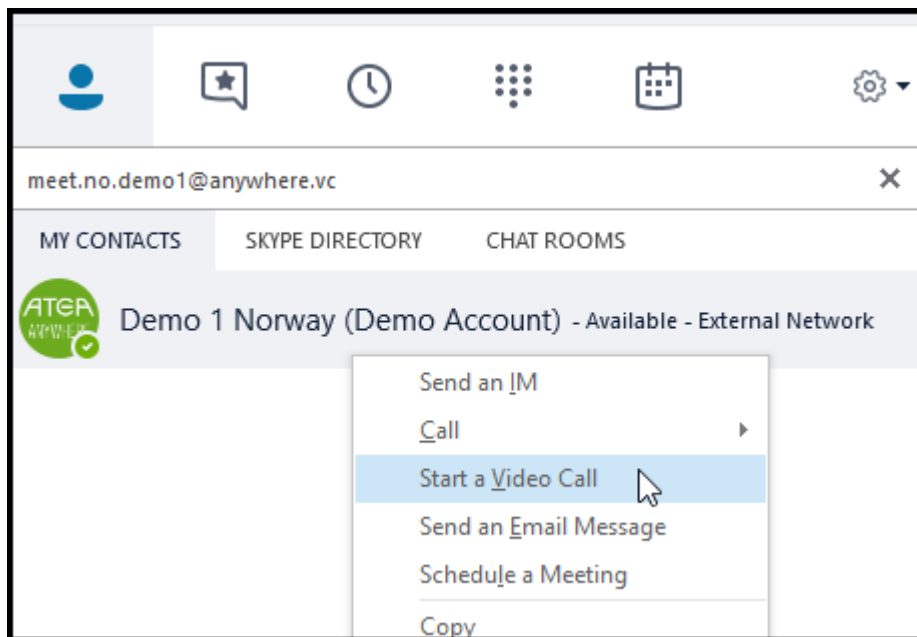
1. Ring adressen till det virtuella mötesrummet. Adressen ser ut som en epost-adresse, tex [meet.xxxx@anywhere.vc](mailto:meet.xxxx@anywhere.vc) och du ringer till det via din videoklient.
2. Slå din PIN-kod

*Exempel på hur det se rut när du ringer ifrån Cisco Jabber. I nedan bild väntar ditt virtuella mötesrum på en PIN-kod.*

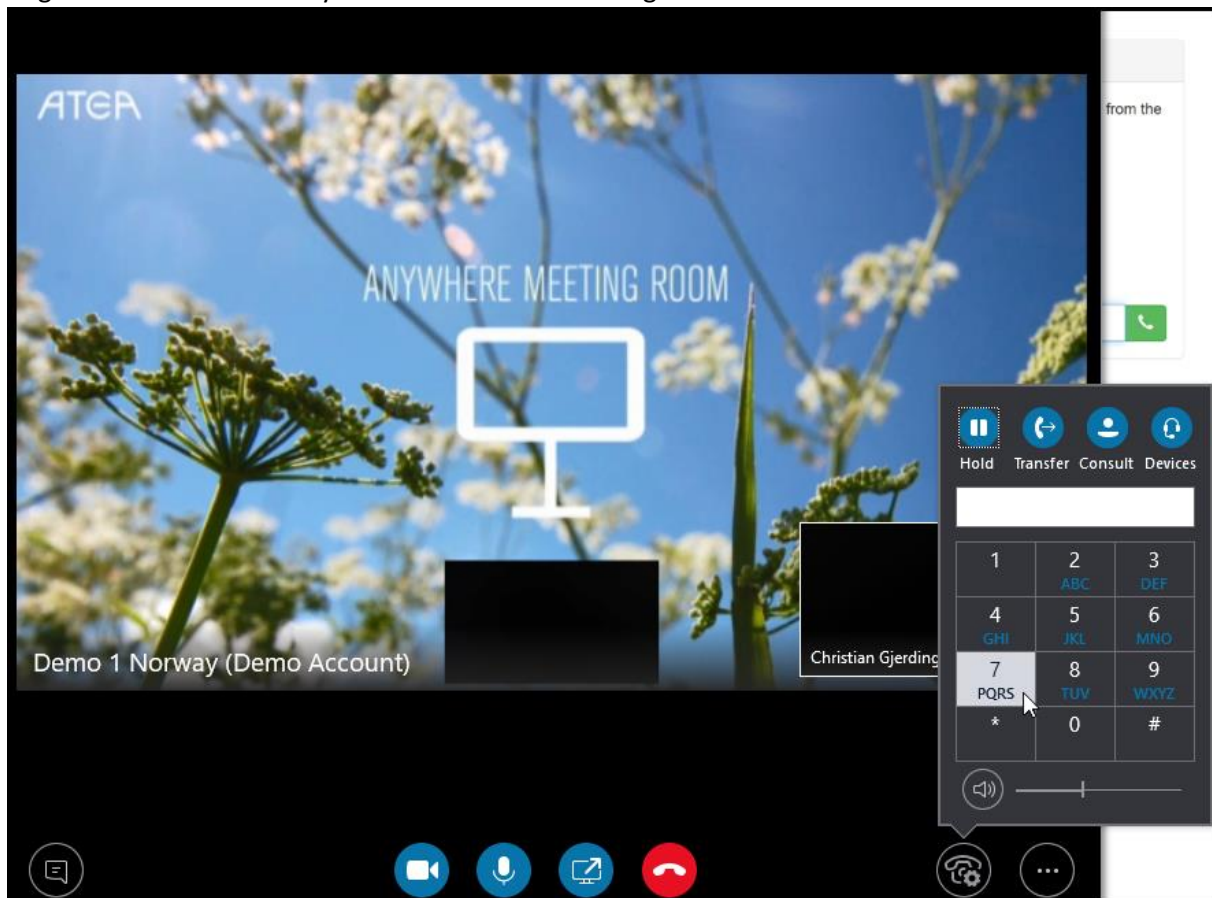


## Ansluta till ett möte från Lync / Skype for Business

Ringa ett videosamtal ifrån Skype är inte svårt. Du behöver bara skriva in adressen till ditt virtuella mötesrum som en kontakt, och sedan högerklicka på kontakten och välja "Starta ett videosamtal".



PIN-kod kan du knappa in via ditt tangentbord, eller genom att klicka på "Telefon-iconen" I det nedre högra hornet.corner after you have called the meeting.



## Ringa till ett Skype möte

För att ringa till ett Skype behöver du logga in på <https://host.anywhere.vc> med uppgifterna från ditt virtuella mötesrum och din host-pin. Väl inloggad finner du **Meeting Dialpad** mitt på sidan.


Meeting Dialpad

Joining the meeting from a TelePresence Room System? No problem, just call your meeting room or guest from the dialpad.  
The meeting start automatically when you answer the call on the external device.

Connect your Anywhere VMR to a Skype Meeting using URL from the invitation.

— Simply choose the Skype Meeting option and copy the URL from meeting invitation.

Choose "Skype Meeting" from this dropdown menu

Skype Meeting ▾ <https://join.atea.com/no/meet/rune.heggelund/K1KC6G1D> 

## Ansluta till ett möte via en webbläsare

Supporterade webbläsare: Senaste versionen av Chrome (rekommenderas), Firefox eller Opera.  
Internet Explorer rekommenderas inte!

Mer information om WebRTC kan du hitta på den officiella hemsidan: <https://webrtc.org>

**OBS!** Funktionaliteten kan ändras då detta inte är en satt standard. Att ringa via en webbläsare på iPad fungerar inte.

1. Surfa till <https://meet.anywhere.vc>
2. Skriv in adressen till det virtuella mötesrummet
3. Välj mikrofon och kamera. Din webbläsare kommer troligen att be om tillåtelse att få använda din mikrofon och din kamera, och det är viktigt att du accepterar detta.
4. Slå in din PIN-kod.

Inloggningsruta på <https://meet.anywhere.vc>

Atea Anywhere

Person or conference to call

meet.no.demo1@anywhere.vc

Your name

Christian

SETTINGS CONNECT

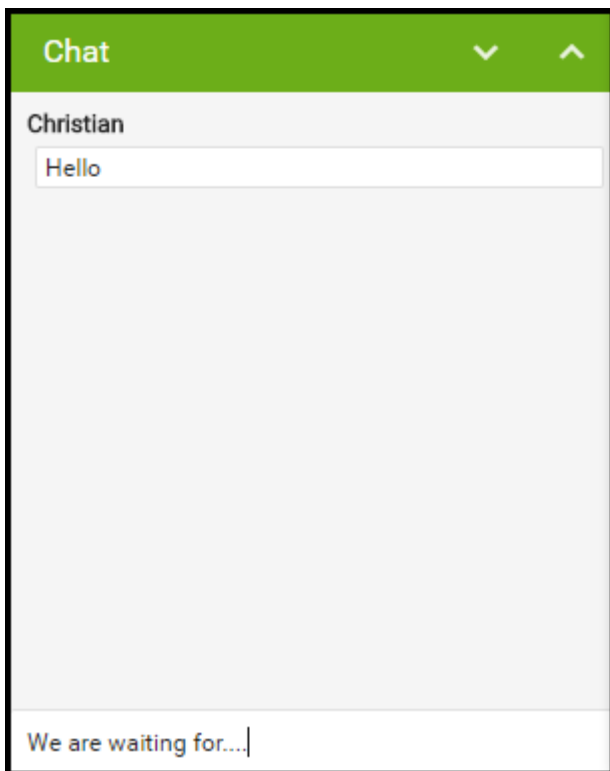
Provided by Atea AS About this app

### Presentera via en webbläsare

Om du vill presentera något via en webbläsare behöver du installera en plugin. Du kommer att vidarebefodras till rätt plugin när du klickar på presentations-ikonen. Att dela en presentation från Internet Explorer fungerar dåligt och rekommenderas inte.

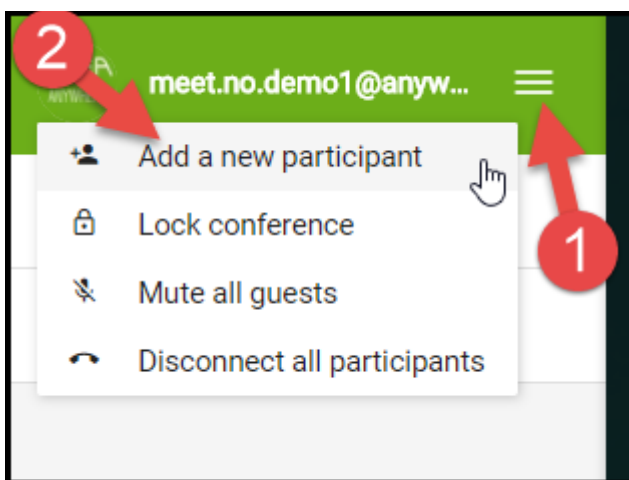
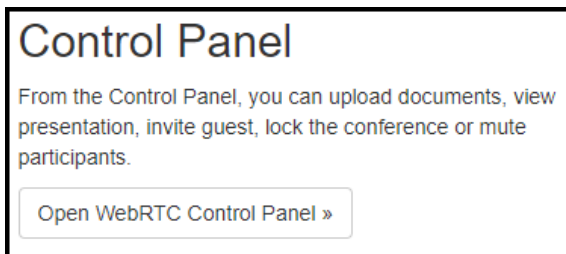
### Chat

Chat är supporterat via Lync och i en webbläsare. Jabber och videosystem har dessvärre inte stöd för chat. En chat-dialog raderas automatisk efter att mötet avslutas.





Du kan lägga till fler deltagare och kontrollera motet ifrån <http://meet.anywhere.vc> i din kontrollpanel när du loggar in som host.



## Ansluta till ett möte via telefon

1. Ring något av nedan nummer  
Sverige: +46 10-603 85 10  
Norge: +47 22 16 89 80  
Danmark: +45 78 76 22 60
2. Följ instruktionerna som du får via telefonrösten
3. Ange mötesnummer (12 siffror)
4. Ange PIN-kod

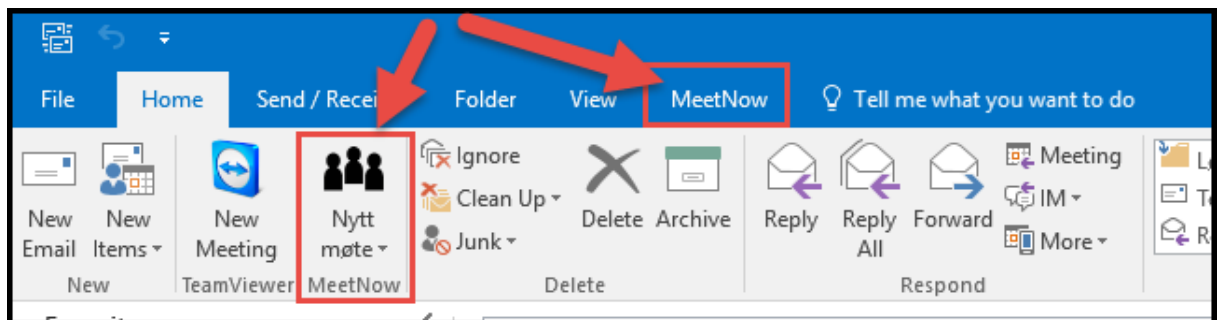
## Outlook plugin

Vi har utvecklat en Outlook plugin, som gör det lättare för dig att bjuda in deltagare till ditt virtuella mötesrum.

Du kan installera "Anywhere Meetnow for Outlook" via följande länk:

<http://meetnow.anywhere.vc/Support>

1. Tanka hem och installera *Anywhere Meetnow for Outlook vx.xx.exe*
2. Starta om Outlook. Du kommer nu att få frågan att ladda din plugin  
Om allt gått som det ska så, så bör du ha en ny knapp och en ny flik till höger i din Outlook. Klicka på "MeetNow" och välj "New meeting" för att skapa ett nytt möte med all information som deltagarna behöver för att ansluta till ditt möte.



Denna plugin är primärt skapad för personliga virtuella mötesrum.

För delade virtuella mötesrum behöver du även ha koll på att rummet är ledigt, och en recommendation att lösa det på är att addera till rummet som en bokningsbar resurs i Outlook.

## Ansluta till ett möte via Polycom och andra videosystem som inte stödjer URI

Om du ringer ett virtuellt mötesrum från exempelvis ett Polycom videosystem, behöver du ange det virtuella mötesrummets alias och IP-adress.

Ring **Meeting ID@88.151.163.8** eller **88.151.163.8##Meeting ID**

Meeting ID är unikt för varje virtuellt mötesrum, så säkerställ att du ringer till rätt alias.

För användare som ringer via Polycom:

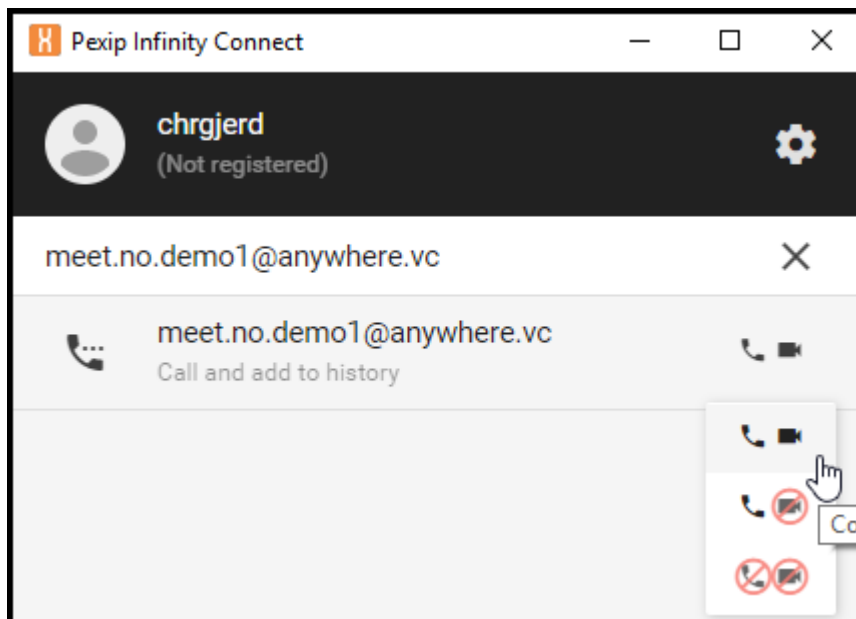
När du ombeds att ange PIN-kod måste du slå **#PIN#** för att ansluta.

## Pexip desktop klient

Kan tankas hem från <https://www.pexip.com/download>

Du kan ringa till virtuella mötesrum från Pexip-klientet som en ett alternative till att använda WebRTC.

Pexip-klienten kräver ingen registrering, du behöver endast tanka hem den och ange ditt namn, och sedan kan du använda klienten för att ringa vilket virutellt mötesrum som helt inom Atea Anywhere.



## Pexip Mobile App

Pexip Mobile App kan tankas hem och installeras på både Android och iOS för att ringa till virtuella mötesrum via en mobiltelefon.

### Applikationen kan tankas hem här:

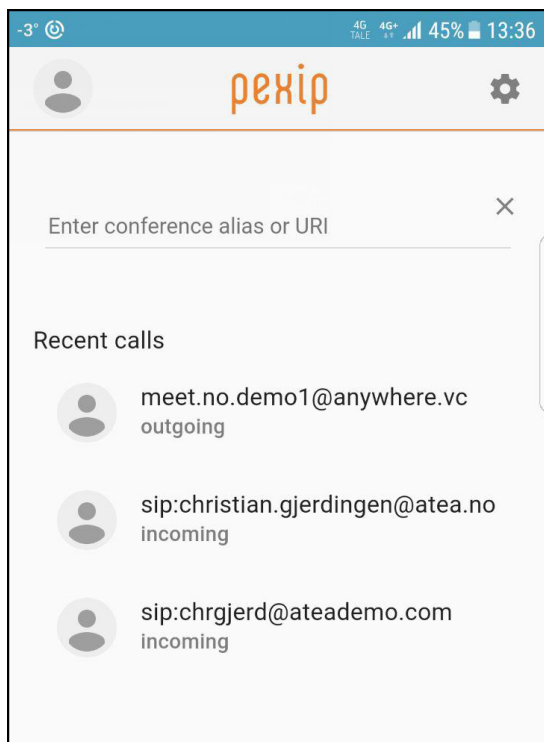
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pexip.android>

iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/pexip/id667867771>

Efter installationen kommer du att bli ombedd att skriva in ditt namn. Det du skriver här är det som andra deltagare ser i mötet.

Du behöver inte registrera dig utan kan hoppa över detta steg.

Nu kan ansluta till ett möte via att ringa adressen och ange en PIN-kod.



Om du behöver ytterligare information, kan du finna det här:

### Android:

[https://docs.pexip.com/end\\_user/infinity\\_connect\\_quickguides/using\\_mobile\\_app\\_android.htm](https://docs.pexip.com/end_user/infinity_connect_quickguides/using_mobile_app_android.htm)

### iOS:

[https://docs.pexip.com/end\\_user/infinity\\_connect\\_quickguides/using\\_mobile\\_app\\_ios.htm](https://docs.pexip.com/end_user/infinity_connect_quickguides/using_mobile_app_ios.htm)

## Ändra PIN-kod / hantera ditt virtuella mötesrum

Du kan ändra PIN-kod på ditt virtuella mötesrum genom att logga in på <http://host.anywhere.vc>

Här kan du även se information om mötet samt se statistik.

The screenshot displays the Atea Anywhere VMR control panel. At the top right is a 'Settings' button. Below it, the meeting URL 'meet.no.demo1@anywhere.vc' is shown. A table lists fields: Host PIN (redacted), Guest PIN (redacted), Meeting ID (194132101101), and Dial-in numbers (+47 22 16 89 80, +45 78 76 22 60, +46 10-803 85 10). Three main sections are visible: 'Start Meeting' with a 'Dial my Meeting room' button, 'Control Panel' with an 'Open WebRTC Control Panel' button, and 'Meeting Recorder' with a 'Register for a free trial' button. Below these is a 'Meeting Dialpad' section with instructions on joining from a TelePresence Room System and connecting to a Skype Meeting. A 'SIP' input field with a call icon is present. The 'Conference history' section features a 'Conference Usage' chart showing 'Total meetings' as a blue bar at a value of 1 for '9. Jan'. A legend at the bottom of the chart identifies 'Total meetings', 'Participant count', and 'Meeting duration'. A status bar at the bottom left shows 'Total numbers of completed meetings 1/3' and a specific meeting entry: 'Meeting at 09.01.2018 13:05'.